

Användarmanual

2HR Lönekartläggning 2.0

Innehåll

Logga in	2
Glömt lösenord	2
Startsidan	3
Lönekartläggningsmodulen	4
Lönekartläggningsmodulen Steg 1 – Läs in ny datakälla	4
Lönekartläggningsmodulen Steg 2 – Koppla variabler	7
Okänt fel	10
Lönekartläggningsmodulen Steg 3 – Skapa rapport	11

Logga in

Börja med att gå in på hemsidan för 2HR, www.2hr.se.

Tips: Lägg gärna upp sidan under *Favoriter – Lägg till favoriter*.

Till höger på sidan loggar man in till tjänsten med det användarnamn och lösenord som sänts per mail.

Lösenordet består av minst åtta tecken och det är viktigt att skilja mellan versaler och gemener. Det lösenord som skickas via mail är autogenererat, lösenordet kan därför tyckas komplicerat. Man kan dock med enkelhet gå in och ändra det under *Mitt konto* när man har loggat in.



Aon 2HR
Empower Results®

Användarnamn: Lösenord: Logga in 

Jag har glömt mitt lösenord
Jag skulle vilja ha mer information

Aon Hewitt AB

Välkommen till 2HR

2HR är vårt koncept för att tillhandahålla aktuell marknadslöneinformation samt rutiner och information som underlättar för våra kunder att framställa inrapporteringsfiler och utföra själva inrapporteringen. 2HR har möjligheter att vidareutvecklas med tilläggstjänster. En sådan tilläggstjänst är exempelvis en modul för grafisk presentation av både marknadslönedata och egen löneinformation.

Aon Hewitt är ett världsledande konsultföretag inom Human Resources och Outsourcing. Vi samarbetar med företag och organisationer för att på bästa sätt hantera komplexa frågeställningar samt möjligheter vad avser deras medarbetare och relaterade finansiella utmaningar.

Aon Hewitt designar, kontinuerligt utvecklar samt kommunicerar och administrerar ett brett utbud av metoder, tekniker och strategier för hantering av alla typer av HR relaterade frågor. Med mer än 29 000 medarbetare i 90 länder, strävar Aon Hewitt efter att forma världen till en bättre plats att arbeta för kunder och deras anställda.

För att läsa mer om **HRrevolutionen**.

Vår mobilanpassade sida för marknadslönedata m.2hr.se

Glömt lösenord

Klicka på länken *Jag har glömt mitt lösenord* på inloggningssidan. I rutan som därefter visas skriver man användarnamn (e-postadress) och klickar på *Skicka*. Ett nytt lösenord skickas därefter per mail.

Skriv i ditt användarnamn för att få ditt lösenord

Startsidan

Inne i tjänsten, 2HR, kommer man till startsidan. Längst till vänster finns sex olika verktyg (se nedan):

The screenshot shows a sidebar menu with two main sections: 'Mina verktyg' and 'Övriga verktyg'. Under 'Mina verktyg', there are five items: 'Marknadsdata' (with a bar chart icon), 'Snabbsök' (with a magnifying glass icon), 'Graf' (with a bar chart icon), 'Lönekartläggning' (with an icon of two people), and 'Lönekartläggning 2.0' (with an icon of two people). Under 'Övriga verktyg', there is one item: 'Bas on-line' (with a clipboard icon).

Genom att klicka på Lönekartläggning 2.0 kommer man till 2HR Lönekartläggning.

The screenshot shows the Aon 'Lönestatistik' web page. At the top, there is a red navigation bar with the Aon logo, 'Skapa rapport', 'Om lönekartläggning', 'Användare', 'Organisation: Företaget 2 AB', and 'Logga ut'. Below the navigation bar is a blue banner with the text 'Lönestatistik' and 'Läs mer om våra tjänster'. A button labeled 'Klicka här' with a play icon is also present. The main content area is titled 'Lönekartläggning' and includes a quote from the 'Diskrimineringsombudsmannen' and a paragraph about the survey process. Below this are three columns of benefits: 'Användarvänligt & tidseffektivt', 'Konsultstöd', and 'Förmånligt pris'. At the bottom, there is a call to action 'Kontakta oss' and a footer with 'Aons Integritetspolicy | Information om cookies' and '1.0:1.24332.15/11/2019'.

Det går även bra att komma direkt till sidan på följande länk: <https://lonestatistik.aon.se/lonkartlaggning>

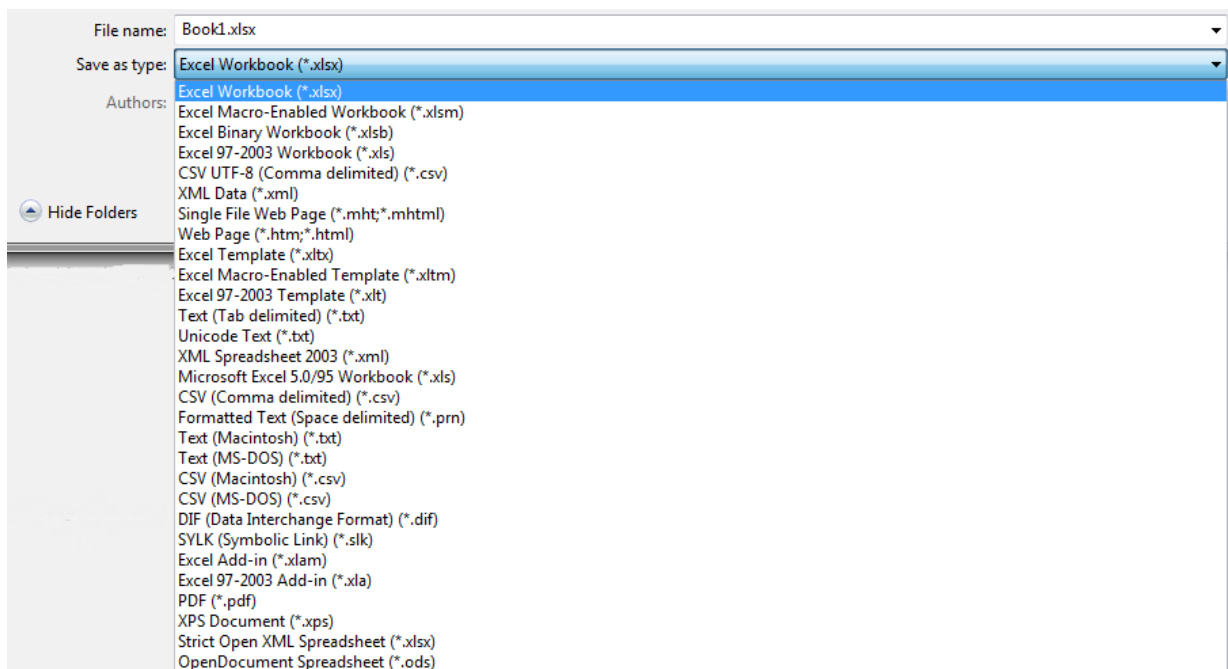
Lönekartläggningsmodulen

Innan man börjar att läsa in en ny datakälla behöver man först skapa en excel med följande variabler:

- Befattning (t.ex Interna titlar eller FIA-koder)
- Kön
- Identifikationskod (t.ex anställningsnummer, namn)
- Månadslön
- Arbetsvärdering (t.ex BAS poäng, kompetenessteg)

Man får inte ha några saknade värden i dessa fem variabler vid inläsning. Det går också bra att ha fler kolumner i filen men man måste ha minst dessa fem för att kunna skapa en lönekartläggningsrapport.

Spara excellfilen i .xlsx formatet. Detta kan man göra under Save as type, se nedan.



Lönekartläggningsmodulen Steg 1 – Läs in ny datakälla

Under Skapa rapport i modulen väljer man Läs in ny datakälla för att läsa in er löneuppgifter.



Aon Skapa rapport ▾ Om lönekartläggning ▾

- Lönekartläggning
- Läs in ny datakälla

Läs mer om våra tjänster

Klicka här ▶

Aon

Lönekartläggning

"Alla arbetsgivare ska göra en lönekartläggning varje år. Om du har mer än tio anställda ska du även dokumentera, upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön mellan kvinnor och män." – **Diskrimineringsombudsman**

Lönekartläggningen kan upplevas svår och krånglig. Vi vill att du som arbetsgivare ska kunna använda enkla verk rapporter, analyser och tillgång till konsultstöd möjliggör en smidig lönekartläggningsprocess.



Användarvänligt & tidseffektivt

Webbaserat analysverktyg med tabeller och grafer i Excel.

[Lönekartläggningsverktyget](#)



Konsultstöd

Ta stöd i arbetet av erfarna konsulter genom projektledning, utbildning och löpande rådgivning.

[Hur kan konsultstöd underlätta?](#)

Klicka på Välj fil för att ladda upp en excelfil (filen måste vara i .xlsx format)



Aon Skapa rapport ▾ Om lönekartläggning ▾

1 — 2

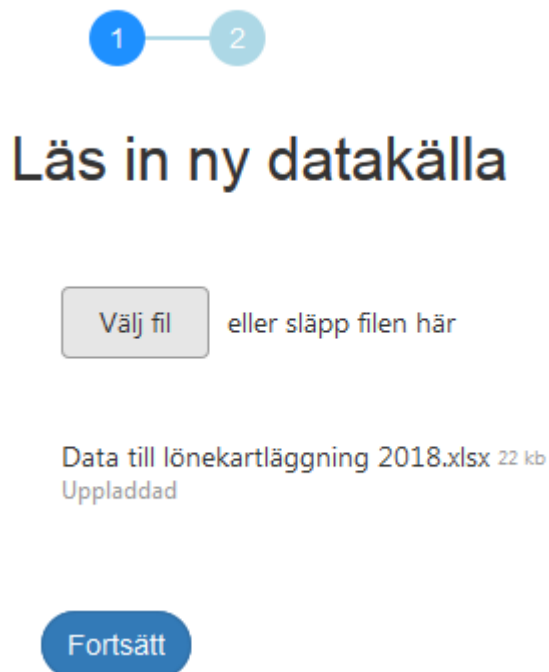
Läs in ny datakälla

Välj fil eller släpp filen här

Fortsätt

OBS:
Filen måste
vara sparad
som .xlsx för att
kunna laddas
upp

När filen är uppladdad kan man klicka Fortsätt för att komma till steg 2.



1 — 2

Läs in ny datakälla

Välj fil eller släpp filen här

Data till lönekartläggning 2018.xlsx 22 kb
Uppladdad

Fortsätt

Lönekartläggningsmodulen Steg 2 – Koppla variabler

När filen är uppladdade måste man nu ange vilka kolumner i excelen ska kopplas till de obligatoriska fälten i modulen. I den högra fältet kan man klicka och då kommer upp en dropdown lista där man ser alla rubriker som finns i excel-filen som är uppladdade.

Koppla variabler

Koppla kolumnnamnen från den valda excel-filen till de generiska fältnamnen.

Obligatoriska variabler

Fältnamn	Excelkolumn
Befattning	
Kön	Kön
PersonalId	Anställningsnr
Månadslön	Titel
Arbetsvärdering	Kön
	BAS värdering
	Lön
	Arbetsplats
	Personalansvar

Variabler för utökad funktionalitet

Koppla variabler till fältnamnen Filter för

le grafer

Filter 1

Filter 2

Ange namn för datakällan

Spara

Variabler för utökad funktionalitet

Det finns två alternativ för utökad funktionalitet. De första tre "Extra variabel" hamnar i lönekartläggningunderlaget, såsom ålder, arbetslivserfarenhet och måste vara i numeriska format. Vill man göra ett urval i graferna kan man välja då en kolumn i den uppladdade excelfilen. Ett exempel kan vara om man vill se skillnader mellan regionerna/avdelningarna internt hos er. Detta lägger ni in under "Filter 1" alternativ "Filter 2".

Frivilliga variabler för utökad funktionalitet

Lägg till variabler så som ålder, arbetslivserfarenhet eller prestation som komplement till ordinarie tabeller. Enbart numeriska variabler tillåts.

Extra variabel 1	
Extra variabel 2	
Extra variabel 3	

Koppla variabler till fältnamnen Filter för att göra detaljerade urval i de tillhörande graferna.

Filter 1	
Filter 2	

Ange namn för datakällan

Spara



Skapa rapport ▾

Om lönekartläggning ▾



Koppla variabler

Koppla kolumnnamnen från den valda excel-filen till de generiska fältnamnen.

Obligatoriska variabler

Fältnamn	Excelkolumn
Befattning	Titel
Kön	Kön
PersonalId	Anställningsnr
Månadslön	Lön
Arbetsvärdering	BAS värdering

Variabler för utökad funktionalitet

Koppla variabler till fältnamnen Filter för att göra detaljerade urval i de tillhörande graferna.

Filter 1	Arbetsplats
Filter 2	

Ange namn för datakällan

Spara

Sista steget är att Ange namn för datakällan. Detta kan vara bolagets namn och dagens datum. Därefter klickar ni på Spara.

Okänt fel

Efter denna steg kan det förekomma följande felmeddelande:

Ett okänt fel uppstod!

Felet har loggats i systemet. Om det uppstår igen, kontakta Aon-supporten.

Det som man behöver tänka på när man laddar upp en fil är att:

- Ha med de 5 obligatoriska kolumnerna: ID, Lön, Arbetsvärdering (tex BAS-poäng), Kön och Titel (går även bra med yrkeskod)
- Inga tomma celler i kolumnerna på de obligatoriska fälten
- Filen är en .xlsx och inte .xls
- Första raden i filen ska vara en rubrikrad

Om filen uppfyller alla dessa krav kontakta Aon-supporten så hjälper vi dig.

Lönekartläggningsmodulen Steg 3 – Skapa rapport

Nästa steg är att välja om man vill att rapporterna ska vara beräknade på Median eller Medelvärdet.

För att skapa rapporten markerar du den datakällan ni vill grunda lönekartläggningsrapporten på och klicka på Skapa rapport.

 Skapa rapport ▾ Om lönekartläggning ▾ Användare: [redacted] Logga ut
Organisation: Företaget 2 AB

Välj datakälla

Ny datakälla...

Namn	Filnamn	Skapad av	Skapad	
Test företag 2019	Data till lönekartläggning 2018.xlsx		09/12/2019 16:42	Redigera Radera

Beräkningsgrund: Median Medel

[Skapa rapport...](#)

Längst till höger kan man redigera eller radera datakällan. För att ändra namnet på datakällan klicka på Redigera. När lönekartläggningsrapporten är klar och sparad hos er går det bra att radera själv den uppladdade filen från vårt system.