



Användarmanual BAS online privat sektor

November 2023

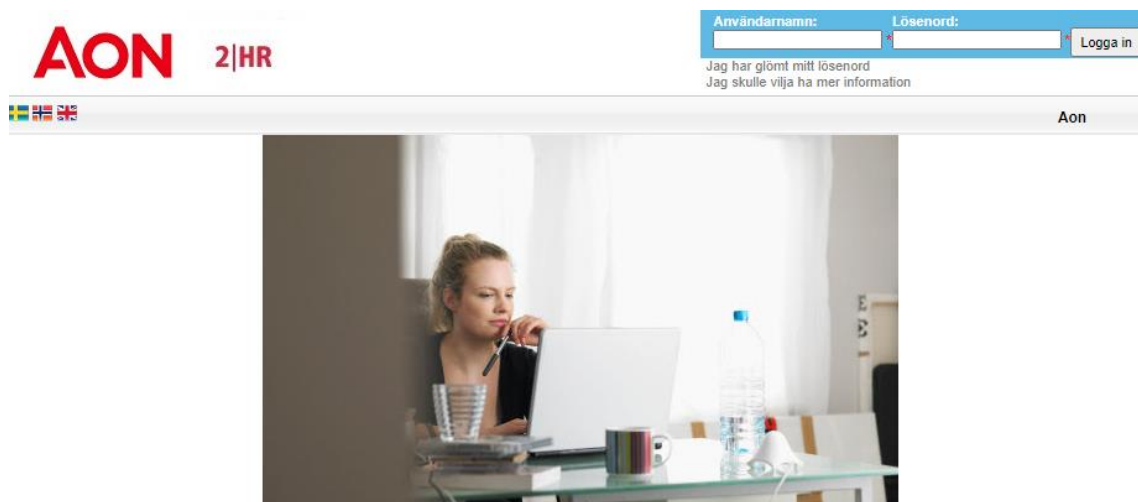
Logga in

Börja med att gå in på hemsidan för 2HR, www.2hr.se. (Helst via Google Chrome eller Mozilla Firefox).

Tips: Lägg gärna upp sidan under *Favoriter – Lägg till favoriter*.

Till höger på sidan loggar man in till tjänsten med det användarnamn och lösenord som sänts per mail.

Lösenordet består av minst åtta tecken och det är viktigt att skilja mellan versaler och gemener. Det lösenord som skickas via mail är autogenererat, lösenordet kan därför tyckas komplicerat. Man kan dock med enkelhet gå in och ändra det under *Mitt konto* när man har loggat in första gången.



Välkommen till 2HR

2HR är vårt koncept för att tillhandahålla aktuell marknadslöneinformation samt rutiner och information som underlättar för våra kunder att framställa inrapporteringsfiler och utföra själva inrapporteringen. 2HR har möjligheter att vidareutvecklas med tilläggstjänster. En sådan tilläggstjänst är exempelvis en modul för grafisk presentation av både marknadslönedata och egen löneinformation.

Aon är ett världsledande konsultföretag inom Human Resources och Outsourcing. Vi samarbetar med företag och organisationer för att på bästa sätt hantera komplexa frågeställningar samt möjligheter vad avser deras medarbetare och relaterade finansiella utmaningar.

Aon designar, kontinuerligt utvecklar samt kommunicerar och administrerar ett brett utbud av metoder, tekniker och strategier för hantering av alla typer av HR relaterade frågor. Med mer än 29 000 medarbetare i 90 länder, strävar Aon efter att forma världen till en bättre plats att arbeta för kunder och deras anställda.

Glömt lösenord

Klicka på länken *Jag har glömt mitt lösenord* på inloggningsidan. I rutan som därefter visas skriver man användarnamn (e-postadress) och klickar på *Skicka*. Ett nytt lösenord skickas därefter per mail.

Skriv i ditt användarnamn för att få ditt lösenord




Skicka

Avbryt

Startsidan

Inne i tjänsten, 2HR, kommer man till startsidan där ikoner för samtliga befintliga verktyg finns, under "Mina verktyg" återfinns verktygen som just din organisation har tillgång till.

Mina verktyg

-  Lönestatistik
-  Snabbsök
-  Graf
-  Lönekartläggning 3.0
-  BAS online

Meny – BAS online

AON BAS online | Värdering | Filhantering | Information ▾ | Kontakta oss | Välj organisation



Värdering

Här dokumenteras och lagras samtliga värderingar.

Filhantering

Här kan filer exporteras och importeras

Information

Här finns manual samt Tillämpningsanvisning.

Kontakta oss

Telefonnummer och mailadress till vår support:

08 – 505 559 40

undersokning@aon.se

Välj organisation

Används enbart då användare har behörighet till fler organisationer.

Värdering

AON BAS online

Värdering | Filhantering | Information | Kontakta oss | Välj organisation

+ Ny befattning... Befattningar Kunnande Kontakter Problemlösning Ansvar Personalansvar Arbetsförhållanden Total Visa översikt

Befattning Funktion Delfunktion Chef Yrkeskod Noteringar

Rensa filter

Test

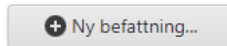
Skapa/andra befattning

Befattning: Funktion: Delfunktion: Chef: Yrkeskod: Noteringar:

Spara Avbryt

Antal befattningar: 1 (1)

För att lägga till en befattning klickar du på ikonen



Organisationens struktur kan skapas, genom att lägga in:

- Funktion
- Delfunktion

Chef- tex skriva vem som medverkade i värderingsarbetet

Yrkeskod – FIA kod

Noteringar: Fält för korta noteringar.

För redigering av redan sparad befattning, klickar man på befattningens titel, då nås motsvarande ruta som ovan.

AON BAS online

Privat sektor

Värdering | Filhantering | Information | Kontakta oss | Välj organisation

+ Ny befattning... Befattningar Kunnande Kontakter Problemlösning Ansvar Personalansvar Arbetsförhållanden Total

Befattning 1.1 Utbildning 1.2 Erfarenhet Poäng 1.1 - 1.2

Rensa filter

Test

Antal befattningar: 1 (1)




Värderingen genomförs under respektive faktor, där det finns en listpil för val av grad. När man har klickat på listpilen återfinns även en hjälptext från systembeskrivningen.

I denna vy kan flera värderingar ske parallellt.

Möjlighet finns även att göra värderingen i en vy där utrymme finns för mer utförliga anteckningar, se nedan.

Notera att fältet enligt nedan är ett fält för att möjliggöra filtrering.

1.1 Utbildning	↑ ▼
	✕ ▼

#	Befattning	Funktion
Rensa filter		
  	Test	
Antal befattningar: 1 (1)		



Radera denna värdering

Gå till anteckningar för denna värdering

Duplicera denna värdering

Anteckningar

Tillbaka

Summa totalt
0

Summa 1+2+3
0

Summa 4

Värdering

Befattning Test	Funktion	Delfunktion
Chef	Yrkeskod	Total 1+2+3+4 0
Huvudsakliga arbetsuppgifter		
Kommentar		

1. Kunnande & Kontakter

1.1 Utbildning Välj...	1.2 Erfarenhet Välj...	Poäng 1.1 - 1.2 0
1.3 Kontakter och samarbete Välj...		Poäng 1.3 0
1. Kunnande och kontakter		
1. Notering		

I denna värderingsvy kan en mer utförlig beskrivning av befattningen dokumenteras.

Värderingen sker per befattning.

Vyerna är dynamiska, dvs att värderingen uppdateras i båda värderingsvyerna.

Översikt

AON BAS online
Offentlig sektor

Värdering | Typbefattningar | Filhantering | Dokumentation/Anvisningar | Kontakta oss | Väj organisation

+ Ny befattning... Befattningar Kunnande Kontakter Problemlösning Ansvar Personalansvar Arbetsförhållanden Total [Visa översikt](#)

[Exportera till Excel](#) Visa poängintervall som: Numeriska intervall Bokstäver A-Q

Chef ▼ Total 1+2+3+4 ▼ Delfunktion ▼

Befattning Funktion ↑ ▼

Poängintervall ↓ ▼

Här skapas en översikt över samtliga värderingar grupperade per BAS intervall samt funktion eller delfunktion, kan även exporteras till excel.

Möjlighet finns att välja att visa grupperingen i poängintervall eller bokstäver.


Poängintervall	Bokstav
-199	A
200-249	B
250-299	C
300-349	D
350-399	E
400-449	F
450-499	G
500-549	H
550-599	I
600-649	J
650-699	K
700-749	L
750 - 799	M
800 - 849	N
850 - 899	O
900 - 949	P
950 - 999	Q


Filhantering

Nedladdning

Här kan du ladda ner inrapporterade uppgifter som en Excel-fil.

Inkludera anteckningar och noteringar i filen

 Hämta värderingar

 Hämta tom Excelmall

Här kan värderingar, typbefattningar och en tom excelmall exporteras som excel filer. Vid export utelämnas text gjord under noteringar samt i befattningsbeskrivning. Går dock att välja i ticboxen ovan.

Uppladdning

Här kan du ladda upp en excelfil med värderingar så att de kan bearbetas och lagras i systemet.

Viktigt! Alla befintliga data ersätts med det från Excelfilen.

Excelfil med värderingar

eller släpp filen här

I denna vy kan även värderingar laddas upp, notera dock att vid sådan uppladdning ersätts all befintlig data med excelfilen.

Vår rekommendation är att alltid göra värderingar i applikationen. Uppladdning av data bör endast ske i undantagsfall.