









Introduktion – BAS On-Line

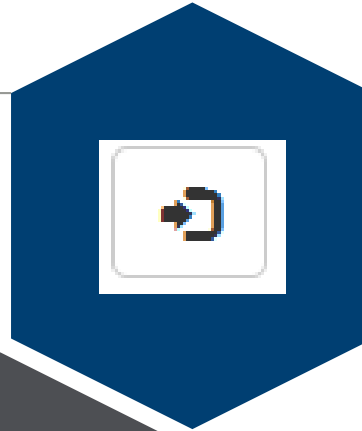
Välkommen till Aons portal för arbetsvärdering

Innehåll

	Inloggning	3
	Din profil	4
	Värdering	5
	Filhantering	9
	Rankingtablå	12
	Support	15

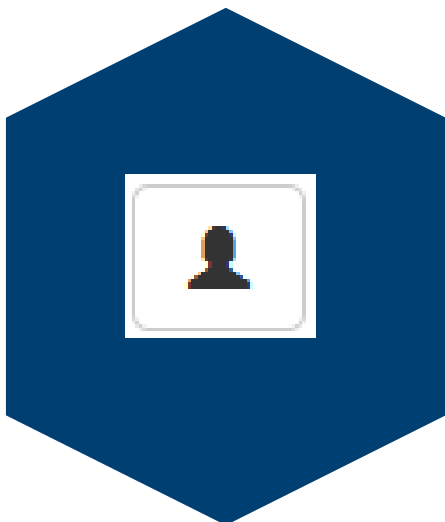
Inloggning

För att logga in trycker du på symbolen. Den mailadress du angett utgör ditt Användarnamn. Ditt första lösenord får du i registreringsmailet.



Om lösenordet inte fungerar, tryck på 'Glömt ditt lösenord?' och ange din mailadress. En återställningslänk skickas inom några minuter.

Din profil



Tryck på symbolen för att komma till profilställningar.

Under 'Byt Lösenord' kan du ändra ditt lösenord. Ange ditt nya lösenord och bekräfta.

**Byta
lösenord?**



Värdering

På denna sida gör du hela processen från att arbetsvärdera specifika befattningar till att ta fram rankingtablåer över företaget.

Du kan antingen lägga in befattningar manuellt eller ladda upp en fil med värderingar.

Manuell inmatning - Översikt

För att påbörja processen går du till fliken 'Befattningar'. Här kan du se alla dina värderade befattningar, ta bort tidigare och skapa nya. Processen finns beskriven stegvis från nästa sida.

För att lägga upp en ny befattning trycker du på 'Ny roll'. Sedan registrerar du befattning, avdelning, enhet, chef och yrkeskod, uppgifterna är dock inte obligatoriska. Tryck på 'Spara' för att spara underlaget – en befattning måste inte vara färdigställd för att sparas om du vill färdigställa senare.

Arbetsvärderingen sker under respektive flik, 'Kunnande' till 'Arbetsförhållanden'. Grad väljs från listpilen alternativt matas in. I varje flik kan du registrera och ändra värden för samtliga befattningar. I de översta fälten kan du filtrera på både numeriska och alfabetiska värden för att sortera ur vissa befattningar. I varje flik finns det tre typer av celler.

1. Låst inmatning – välj ett alternativ från rullgardinerna.
2. Fri inmatning – skriv i fritext. Notera att för tex 'Direkt underställda' krävs numeriskt värde.
3. Summa – här visas summan av poängen för det särskilda området eller totalt. Du kan inte skriva något här.

För samtliga delfaktorer finns en hjälptext hämtad från BAS systembeskrivning som visas i det högra fältet.

Manuell inmatning - Steg 1

AON Empower Results®

BAS on-line
Arbetsvärdering på nätet

Hem Värdering Filhantering Information Kontakta oss

Befattningar Kunnande Kontakter Problemlösning Ansvar Personalansvar Arbetsförhållanden Total Visa rankingtablä

#	Befattning	Avdelning	Enhet	Chef	Yrkeskod	Noteringar	Total 1+2+3+4
Valj filter:							
Ny roll No data to display							

Välj 'Ny Roll'
För att skapa en
ny befattning

Befattningar Kunnande Kontakter Problemlösning Ansvar Personalansvar Arbetsförhållanden Total Visa rankingtablä

#	Befattning	Avdelning	Enhet	Chef	Yrkeskod	Noteringar	Total 1+2+3+4
Valj filter:							
Spara Avbryt							

Ange uppgifterna.
Spara när alla
relevanta uppgifter är
inmatade

Manuell inmatning - Steg 2

I de olika fälten anger du värdet för varje befattning och kategori

Utdrag ur BAS Systembeskrivning för att förklara delfaktorn i fråga

Befattningar Kunnande Kontakter Problemlösning Ansvar Personalansvar Arbetsförhållanden Total Visa rankingtablå

Befattning	1.1 Utbildning	1.2 Erfarenhet	Poäng 1.1 - 1.2	Total 1+2+3+4
Säljare				

Delfaktor 1.1 Utbildning/teoretiska kunskaper
I denna delfaktor bedöms vilka kunskapskrav som ställs i arbetet och vilken utbildningsnivå som normalt krävs för att erhålla denna kunskap.

Grad	Förklaring
1	För att utföra arbetsuppgifterna krävs baskunskaper - standardiserade anvisningar, metoder och/eller tekniker, t ex grundskolekompetens.
2	För att utföra arbetsuppgifterna krävs utöver baskunskaper, grundläggande yrkeskunskap och/eller vissa allmänskunskaper - för att förstå icke standardiserade anvisningar, metoder och/eller tekniker, t ex allmän gymnasiekompetens.
3	För att utföra arbetsuppgifterna krävs specialiserad yrkeskunskap eller mer teoretisk inriktad gymnasiekompetens alternativt en kortare postableymnasial påbyggnad (½-1 år) - för att förstå komplicerade anvisningar, metoder och/eller tekniker.

Här visas totalpoängen för varje befattning

Filhantering - Översikt

Om du redan har en fil med arbetsvärderingar kan du ladda in dem automatiskt.



Under fliken 'Filhantering' kan du ladda upp en ifylld Excel med värderingarna. Du måste använda mallen som finns tillgänglig för att hemsidan ska kunna läsa in dem. **Notera att när du laddar upp en fil så skriver den över redan inlagda befattningar.**

När du laddat upp filen finns alla värderingar under 'Värderingar' så att du kan ändra dem individuellt.

Uppladdning

Uppladdning

Här kan du ladda upp en excelfil med värderingar så att de kan bearbetas och lagras i systemet.

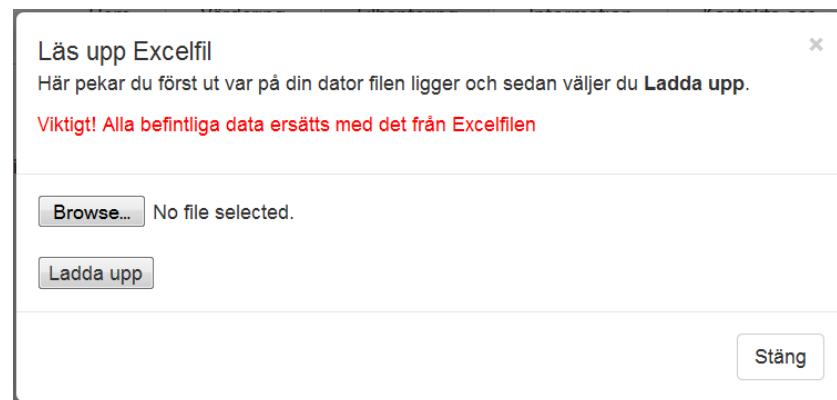
Excelfil med befintliga värderingar

Ladda upp Excelfil

Tryck för att ladda upp

Tryck 'Browse' för att välja fil och 'Ladda upp' för att läsa in

Filen du laddar upp måste vara enligt värderingmallen.



Nedladdning

Här kan du ladda ner inrapporterade uppgifter som en Excel-fil.

Hämta Excelfil

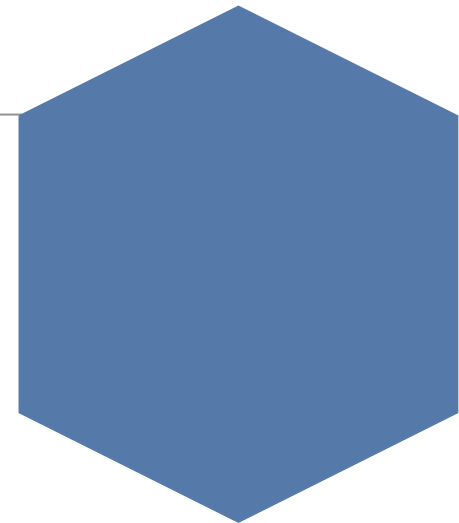
Tryck för att ladda ner alla befattningar som excel i värderingsmallen

Rankingtablå - Översikt

På sidan 'Värdering' finner du längst till höger fliken 'Visa Rankingtablå'. Här finner du alla dina värderade befattningar i ett interaktivt format.

Huvuddelen av skärmen visar befattningarna rankade efter olika variabler. Vid varje variabel kan du filtrera efter olika grupper. Kryssa ur grupper för att skapa ett urval eller markera alla för visa hela företaget.

Du kan välja att sortera tablå efter olika variabler. För att sortera trycker du på rutan för variabeln



Rankingtablå

En rankingtablå över samtliga befattningar skapas automatiskt. Befattningarna kan delas in efter Enhet, Avdelning, Chef och Yrkeskod. För att filtrera och sortera – se nästa sida.

Befattningar Kunnande Kontakter Problemlösning Ansvar Personalansvar Arbetsförhållanden Total [Visa rankingtablå](#)

Page 1 of 2 (14 items) [1](#) [2](#)

Antal ▾ Chef ▾ Enhet ▾ Total 1+2+3+4 ▾

Befattning Avdelning ↑ ▾ Enhet ↑ ▾

Poängintervall ↑ ▾

Poängintervall	EXP	SALE	TAC
200 - 249	Slipare	Modellör/Numerisk formbestämmare	
250 - 299		Konstruktionschef	Hydrolog Huvudplanering
300 - 349	Projektledare Konstruktion		Forskare
350 - 399			Forskningsledare Chef Produktionsplanering/Logistik Energiingenjör/Tekniker Chef Produktion
400 - 449		Maskinoperatör Maskin-/Verktygsställare Laboratorieingenjör/-assistent, Biomedicinsk Analytiker	Forsknings-/Utvecklingsingenjör

Rankingtablå – Skapa urval

Enhet ▾ Total 1+2+3+4 ▾

Avdelning ↑

EXP ▾

Slipare

Projektledare Konstruktion

OK Cancel

Alla variabler med tratt-symbolen kan filtreras efter önskemål. Tryck på symbolen för att få upp menyn – klicka i och ur de värden du vill ha med och tryck 'OK'

Variablerna med pil-symbolen kan sorteras. Alfabetiska värden sorteras A-Ö eller Ö-A och numeriska stigande eller fallande.

Antal ▾ Chef ▾ Enhet ▾ Total 1+2+3+4 ▾

Befattning Avdelning ↑ ▾ Enhet ↑ ▾

Poänginterval ↑ ▾

EXP ▾ S/ ▾



Support

Undersokning@aon.se

08 – 505 559 40